

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300785962 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.05.2024 за ГРН 2247300092246

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Сертификат: Министр имущественных
Владелец: Бурлев Александр Петрович
заместитель начальника
Действителен: с 10.08.2023 по 02.11.2024

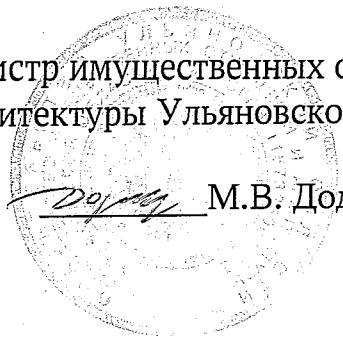
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Министерства имущественных
отношений и архитектуры
Ульяновской области

от 19.04.2024 № 1218-ог

Министр имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области

 М.В. Додин



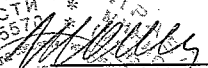
УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением

Министерства здравоохранения
Ульяновской области

от 23.04.2024 № 640-р

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Ульяновской области

 М.Е. Шалягина



УСТАВ
государственного учреждения здравоохранения
«Новомайнская участковая больница»
(новая редакция)

Ульяновская область
Мелекесский район
рабочий посёлок
Новая Майна
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Новомайнская участковая больница» (далее по тексту - Учреждение) именуемое ранее государственное учреждение здравоохранения Ново-Майнская городская больница создано в соответствии с постановлением главы администрации Мелекесского района от 15.04.1996 № 114 «О регистрации муниципального учреждения здравоохранения Ново-Майнская городская больница. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.11.2010 № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 27.12.2011г. №923-пр «О приеме имущества из собственности муниципальных образований Ульяновской области в государственную собственность Ульяновской области» и распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 29.12.2011 №598 «О переименовании учреждений здравоохранения» муниципальное учреждение здравоохранения Ново-Майнская городская больница принято из муниципальной собственности в государственную собственность Ульяновской области и переименовано в государственное учреждение здравоохранения Ново-Майнская городская больница.

1.2. Учреждение является правопреемником государственного учреждения здравоохранения Ново-Майнской городская больница.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное учреждение здравоохранения «Новомайнская участковая больница».

Сокращённое наименование: ГУЗ «Новомайнская участковая больница».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией; тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения, Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет

Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник Учреждения, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения без права юридического лица:

- здравпункт средней школы №2, расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, улица Новая, д.2а;
- здравпункт д/с «Колосок»; расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, Микрорайон, д.12
- здравпункт д/с «Тополёк»; расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, Микрорайон, д.13;
- здравпункт д/с «Рябинка»; расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, Микрорайон, д.24а;
- Сабакаевский фельдшерско-акушерский пункт; расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, с.Сабакаево, улица Труда, д.2а;

- Авралинский фельдшерско-акушерский пункт; расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Сабакаево, улица Мелиоративная, д.1;
- Верхне-Мелекесский фельдшерский здравпункт; расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Верхний Мелекес, улица Комсомольская, д.2;
- Щербаковский фельдшерский здравпункт; расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Щербаковка, улица Школьная, д.9;
- Черно-Реченский фельдшерский здравпункт; расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Чёрная Речка, улица Лесная, д.27а;
- отделение (центр) врача общей практики, расположен по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Лебяжье, улица Берёзовая, д.2.

1.11. Место нахождения Учреждения: 433555, Россия, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п.Новая Майна, ул.Комсомольская, д.36.

Юридический адрес Учреждения: 433555, Россия, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п.Новая Майна, ул.Комсомольская, д.36.

Почтовый адрес Учреждения: 433555, Россия, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п.Новая Майна, ул.Комсомольская, д.36.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является сохранение и восстановление здоровья населения путём проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- 1) Оказание медицинской помощи населению в условиях амбулаторно-поликлинической медицинской помощи;
- 2) Оказание стационарной медицинской помощи;
- 3) Оказание стационарозамещающей медицинской помощи (в условиях стационара на дому, в условиях стационара дневного пребывания);
- 4) Оказание скорой неотложной медицинской помощи;
- 5) Плановая и экстренная госпитализация населения;
- 6) Улучшение качества и расширение объёма оказания медицинской помощи.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды медицинской деятельности:

- 1) При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: акушерскому делу, анестезиологии и реаниматологии, лабораторной диагностике, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинской статистике, медицинскому массажу, общей практике, операционному делу, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу,

сестринскому делу в педиатрии, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии, функциональной диагностике, лечебной диагностике, лечебному делу;

2) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: инфекционным болезням, контролю качества медицинской помощи, неврологии, общей врачебной практике (семейной медицине), общественному здоровью и организации здравоохранения, оториноларингологии, офтальмологии, педиатрии, рентгенологии, терапии, урологии, фтизиатрии, хирургии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндоскопии, медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии, экспертизе временной нетрудоспособности;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии, дерматовенерологии, контролю качества медицинской помощи, медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, профпатологии, психиатрии-наркологии, рентгенологии, рефлексотерапии, стоматологии терапевтической, экспертизе временной нетрудоспособности, экспертизе на право владения оружием, эндоскопии, стоматологии ортопедической.

3) при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: анестезиологии и реаниматологии, контролю качества медицинской помощи, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, оториноларингологии, офтальмологии, рентгенологии, терапии, хирургии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндоскопии;

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии, экспертизе временной нетрудоспособности;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии, контролю качества медицинской помощи, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, рентгенологии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, педиатрии, терапии, хирургии;

4) осуществление фармацевтической деятельности;

5) организация и проведение массовой иммунизации населения;

6) получение, хранение, распределение, использование и транспортировка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III, выписка рецептов на получение наркотических

средств и психотропных веществ.

2.3.2. Виды деятельности, не являющиеся основными:

- вспомогательная медицинская диагностика;
- маркетинговые услуги в здравоохранении;
- медицинский менеджмент;
- организационно-методическая работа;
- платные услуги на отдельные виды медицинской деятельности;
- контроль и координация всех мероприятий по охране здоровья и санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, предупреждение инфекционных заболеваний;

- участие в реализации целевых программ по медицинскому обеспечению населения;

- приобретение медицинской техники, медицинского инструментария, хозяйственного и прочего инвентаря, оргтехники и т.д., необходимых, для выполнения уставной деятельности;

- предоставление платных медицинских услуг в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

- социальная медицинская помощь;

2.3.3. Виды деятельности, приносящие доход:

1) Предоставление платных медицинских услуг.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых Федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Виды работ, услуг, выполняемых, оказываемых за плату:

1) Медицинское освидетельствование.

2) Стоматологическая помощь.

2.4. Приведенный в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 п. 2.3 перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

3.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретенном за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником

или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенном Учреждением за счет приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.9. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника.

3.12. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена Собственником.

3.13. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств,

выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Учредителя с учетом мнения Собственника в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание со дня поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.16. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

3.17. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

3.19. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

3.21. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии

с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджетов всех уровней, в том числе направляемые на реализацию целевых программ и выполнение государственных заданий.

4.4.2. Средства от приносящей доход деятельности, указанной в уставе.

4.4.3. Средства территориального и федерального фондов обязательного медицинского страхования.

4.4.4. Прочие доходы, к которым в том числе относятся:

- добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;

- поступления от реализации активов;
- суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;
- неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий договора;
- возмещение расходов за коммунальные услуги по договорам.

4.4.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его уставе.

4.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать средств, полученные в виде субсидий, и иные средства Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

4.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами, физическими лицами на основе договоров, соглашений, и иных сделок.

5.2. Учреждение, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказанных

услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- использовать доходы, полученные Учреждением за выполнение работ, оказание услуг за плату, на решение уставных задач;

- осуществлять размещение заказов и заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;

- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении;

- совершать сделки с имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, только в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке;

- приобретать или арендовать основные средства в пределах средств, полученных в виде субсидий, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению;

- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, безопасность пациентов;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения

и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

- вести бухгалтерский учёт и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

- соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

- вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности;

- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и безопасности;

- осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, приказов, распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Ульяновской области;

- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование имущества и средств, полученных в виде субсидий, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор) (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Руководитель действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Министерству здравоохранения Ульяновской области.

6.5. Руководитель по вопросам, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объема финансирования на оплату труда.
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения,

организует контроль их исполнения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Руководитель несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование государственного имущества и субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается руководителем Учреждения.

6.9. На период отсутствия руководителя исполнение обязанностей главного врача возлагается на одного из заместителей. Заместитель главного врача при исполнении обязанностей главного врача на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Руководитель Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.11. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных законом случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Прекращение деятельности Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

2

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 42 листах.

Заместитель директора департамента
кадровой политики и правового
обеспечения

Министерства здравоохранения

Ульяновской области

И.В. Дихонова

10 2024 г.

